



Comune di Cadoneghe
Provincia di Padova

COMUNE DI CADONEGHE
(Provincia di Padova)

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DELLE
POSTAZIONI INFORMATICHE DA PARTE
DEGLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA**

- **Approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale:
n. 33 del 20.06.2008**

LA PUBBLICAZIONE DEI TESTI NON HA CARATTERE DI UFFICIALITA'

INDICE

- Art. 1 - Obiettivi
- Art. 2 - Qualità dell'informazione
- Art. 3 - Postazioni informatiche
- Art. 4 - Modalità di accesso al servizio
- Art. 5 – Privacy e controlli
- Art. 6 – Utenti in età minore
- Art. 7 - Assistenza
- Art. 8 - Servizi disponibili al pubblico
- Art. 9 - Servizi non disponibili al pubblico
- Art. 10 - Responsabilità e obblighi per l'utente
- Art. 11 - Sanzioni
- Art. 12 – Abrogazioni

ART. 1 - OBIETTIVI

- 1.1 Il Comune di Cadoneghe, riconoscendo l'utilità delle risorse elettroniche per il soddisfacimento delle esigenze informative della comunità, con il presente Regolamento intende disciplinare l'utilizzo di Internet da parte degli utenti della Biblioteca Comunale.
- 1.2 Al fine di soddisfare i bisogni informativi e culturali degli utenti e di favorire l'alfabetizzazione informatica dei cittadini, presso la Biblioteca Comunale viene offerta la possibilità di accedere ad Internet per finalità di ricerca, studio, documentazione, fruizione del tempo libero.

ART. 2 - QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE

- 2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore di contenuti web. Spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
- 2.2 Il Comune, tramite la Biblioteca, non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico. Il Comune, quindi, non è responsabile dei contenuti offerti dalla rete.

ART. 3 - POSTAZIONI INFORMATICHE

- 3.1 La Biblioteca mette a disposizione dei propri utenti alcune postazioni pc riservate agli iscritti e collegate in rete per la navigazione in Internet, consultazione dei cataloghi, videoscrittura, stampa, e altre postazioni, anch'esse collegate in rete, dedicate alla libera consultazione del catalogo della biblioteca (opac).

ART. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

- 4.1 Il servizio Internet è a titolo gratuito.
- 4.2 L'uso delle postazioni informatiche pc è riservato agli iscritti alle Biblioteche della Rete Bibliotecaria 2, previa sottoscrizione al Servizio Internet.
- 4.3 L'iscrizione a tale servizio è consentito a tutti coloro che lo richiedano, previa la presentazione della tessera di iscrizione alla Rete BPA, l'esibizione di un documento legalmente valido (la cui riproduzione verrà custodita ai sensi della normativa antiterrorismo vigente), e la sottoscrizione di un modulo con il quale si accettano le condizioni che regolano il servizio previa presa visione del presente Regolamento.
- 4.4 Il servizio viene erogato all'interno dell'orario di apertura della Biblioteca.
- 4.5 L'accesso al servizio avviene in base ai seguenti criteri:
 - prenotazione anche telefonica
 - sessioni ordinarie con durata massima di 55 minuti e riserva di una postazione a consultazioni/utilizzi brevi non prenotabili di massimo 15 minuti;
 - previsione di utilizzo contemporaneo da parte di massimo 2 utenti;
- 4.6 Prima di consentire all'utente l'accesso alla postazione pc, il personale della Biblioteca dovrà accertare l'identità dell'utente che ha l'obbligo di presentare la tessera di iscrizione alla Rete BPA e di esibire un documento legalmente valido al personale bibliotecario.
- 4.7 In caso di problemi tecnici od esigenze di servizio che impediscano o limitino l'uso della postazione l'ora potrà essere recuperata comunque con priorità rispetto alle prenotazioni già in essere.

ART. 5 - PRIVACY E CONTROLLI

- 5.1 Nel rispetto delle norme di legge, la Biblioteca, per il tramite dei Servizi Informatici, dovrà tener traccia delle sessioni e delle transazioni effettuate dagli utenti.

L'utente che voglia effettuare l'accesso ad Internet dovrà preventivamente sottoscrivere il registro di accesso alle postazioni Internet, che sarà reperibile presso il personale addetto al reference della Biblioteca, indicando Nome, Cognome, Residenza, numero di telefono, ora di

inizio della connessione, ora della fine della connessione, firma. In base alla legislazione antiterrorismo, i dati relativi alla navigazione saranno conservati nel rispetto della normativa sulla privacy.

5.2 Il personale della biblioteca è autorizzato al controllo visivo delle postazioni per verificare il corretto utilizzo degli strumenti.

5.3 Il personale della biblioteca ha la facoltà di interrompere, senza preavviso, le sessioni di utilizzo della postazione per i seguenti motivi:

- esigenze di servizio;
- violazioni del regolamento da parte dell'utente
- accessi a siti non consoni al servizio in particolare pornografici o istiganti odio razziale.

ART. 6 – ACCESSO DEI CITTADINI IN MINORE ETÀ'

6.1. I cittadini minori di anni 18 non possono essere iscritti al servizio Internet.

6.2. I cittadini in minore età hanno accesso al servizio solo in compresenza di un genitore (o di un adulto esercitante la patria potestà) o di un insegnante nel caso di accesso concordato con la scuola o di un adulto regolarmente iscritto al servizio e munito di delega del genitore.

6.3. Il genitore (o l'adulto esercitante la patria potestà) può sottoscrivere l'autorizzazione permanente o a tempo determinato all'accesso autonomo al servizio internet per il figlio minore. L'autorizzazione è presentata personalmente dal genitore (o da chi esercita la patria potestà) al personale di Biblioteca, che ne verifica l'identità. L'autorizzazione è revocabile in qualsiasi momento dal genitore (o da chi esercita la patria potestà).

6.4. Sia per l'accesso in compresenza sia per l'accesso con autorizzazione fanno capo al genitore (o chi esercita la patria potestà) o all'insegnante o all'adulto delegato le responsabilità e gli obblighi per l'utente, di cui all'art. 10 del presente Regolamento. Qualsiasi violazione da parte del minore è comunicata dal personale di Biblioteca al genitore e comporta la sospensione dell'accesso.

ART. 7 – ASSISTENZA

7.1 L'uso del servizio presuppone che l'utente sia in possesso delle conoscenze tecniche necessarie. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad effettuare alcuna assistenza tecnica, ma può offrire un'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

7.2 Il personale della Biblioteca non è a disposizione per svolgere lavori e ricerche al posto degli utenti, né per fornire un'assistenza approfondita alla navigazione su Internet o all'uso della posta elettronica.

ART. 8 - SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

8.1 Ai fini dell'utilizzo di Internet vengono messi a disposizione i seguenti servizi:

- a. navigazione nelle pagine web di Internet;
- b. accesso alla propria casella di posta elettronica solo se questa è consultabile direttamente dal web;
- c. salvataggio di documenti e/o software freeware su floppy-disk, cd, chiavi USB;
- d. stampa,

8.2 Le tariffe relative alle stampe sono stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale.

ART. 9 - SERVIZI NON DISPONIBILI AL PUBBLICO

9.1 Non vengono messi a disposizione a favore dell'utenza i seguenti servizi:

- a) attivare sessioni di FTP;
- b) installare programmi sui pc;
- c) utilizzare e configurare il proprio account sul client di posta;
- d) fare collegamenti TELNET
- e) instant messaging e chat (IRC, ICQ, etc);

ART. 10 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI PER L'UTENTE

10.1 Navigare in internet significa usare questa risorsa in modo corretto e responsabile. All'utente si chiede il rispetto delle regole di decenza e morale, al fine di evitare atti e comportamenti che possano recare qualunque danno od offesa a cose, persone o istituzioni presenti o meno sulla rete, ma anche agli altri utilizzatori dei terminali e della Biblioteca, e al Comune.

10.2 Il Servizio Internet non può essere utilizzato da parte dell'utenza per scopi vietati dalla legislazione vigente. Il Comune si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute

10.3 L'utente è:

- direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;
- tenuto a risarcire gli eventuali danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.;
- responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

10.4 E' vietato svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

10.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'installazione di software e plug-in non è permessa.

10.6 E'obbligo dell'utente cancellare in modo permanente, ad ogni utilizzo, tutti i files contenenti dati personali salvati nell'hardware, per i quali in nessun modo la Biblioteca è responsabile.

ART. 11 - SANZIONI

11.1 Le violazioni degli obblighi di cui al presente Regolamento costituiscono causa di interruzione immediata della connessione e di sospensione od esclusione dall'utilizzo del servizio.